

# DENOG e.V.

# Mitgliederversammlung

# 2023

23.11.2023 - Remote



# Begrüßung & Housekeeping



# Housekeeping



- Fragen und Beiträge sind herzlich willkommen
- Lasst uns versuchen, die Zeit sinnvoll und effektiv zu nutzen
- Respektiert einander und achtet auf das Rederecht, jede:r darf sprechen, aber bitte geordnet
- Bei Abstimmungen: bitte nehmt das Verfahren und die Abläufe ernst!

# Housekeeping



- Bitte sucht und verwendet den voting Link

## Subject

Ihre Einladung: DENOG e.V. - Mitgliederversammlung 2023 von DENOG e.V.

# Housekeeping



- Virtuelles Meeting hat besondere Rahmenbedingungen
- Bitte mutet euch und schaltet eure Kamera aus, wann immer ihr nicht sprecht!
- Handheben-Funktion in Zoom nutzen!
- Erst unmuten (Kamera einschalten, wer möchte), wenn ihr aufgerufen wurdet!

# Housekeeping

- Überblick POLYAS Voting Tool:
  - **Logins wurden versandt: 2023-11-23 17:00 CET**
- Live-Voting:
  - So nah an geheimer Abstimmung wie möglich
  - Genau eine Option auswählbar (Bsp: Ja/Nein/Enthaltung/Ungültig)
  - “Leere” Wahl nicht möglich  
-> Dann “Enthaltung” oder “Ungültig”
  - Jeder “Wahlgang” live freigeschaltet für 2:30 min
  - Ergebnisse unmittelbar im Anschluss im “Voting-Browser” für jeden sichtbar

**Wahl Protokollführer\*in**  
Anzahl zu vergebender Stimmen: 1

Ich stimme für folgende Person als Protokollführer\*in zur Mitgliederversammlung 2020:

<input type="checkbox"/>	John Doe
<input type="checkbox"/>	Enthaltung

Ungültig wählen

**BEISPIEL**

Stimmabgabe prüfen

# Housekeeping (Teil 2)

- **Wahl der Protokollführer:innen**
  - Vorschlag:
    - Sebastian Becker
    - Tim Kleefass

## ERGEBNIS: WAHL PROTOKOLLFÜHRER:IN

Tim Kleefass und Sebastian Becker als Protokollführer für die MV 2023

JA	64
Nein	0
Enthaltung	0
<b>Summe</b>	<b>64</b>

# Housekeeping (Teil 3)

- Abstimmung: Gäste zur Mitgliederversammlung 2023 zulassen

## ERGEBNIS: ZULASSUNG VON GÄSTEN ZUR MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Ich stimme der Teilnahme von Gästen an der Mitgliederversammlung 2023 zu.

Ja	60
Nein	3
Enthaltung	3
<b>Summe</b>	<b>66</b>



# Housekeeping (Teil 4)



- Förmliche Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung!
  - Die ordnungsgemäße Einladung wird festgestellt.

# Feststellung der Tagesordnung

- Keine Anträge innerhalb der Frist zur Tagesordnung
- Verschiedenes?
  - Keine Anträge zu Verschiedenes innerhalb der Frist.

# Feststellung der Tagesordnung (1 von 4)



1. Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden
  - a. Bekanntgabe der Versammlungsleitung
  - b. Wahl der Protokollführer:innen
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

# Feststellung der Tagesordnung (2 von 4)



4. Rechenschaftsbericht des Vorstandes
  - a. Geschäftsbericht Vorstand
  - b. Working Group: Event
    - i. Diversity Report
  - c. Working Group: Nachhaltigkeit
  - d. Working Group: Program Committee
  - e. Working Group: Routing
  - f. Working Group: Video
  - g. Working Group: IT
  - h. Kassenbericht 2022
5. Bericht der Kassenprüfer:innen
6. Entlastung des Vorstands

# Feststellung der Tagesordnung (3 von 4)



7. Anträge (sofern Eingegangen)

8. Ausblick Jahresplanung 2024

- a. Allgemein
- b. Events: DENOLOG16 & MeetUps
- c. DENOLOG Member Days
- d. Neue Member Platform: Matrix
- e. Diskussionsanstoß: Umsetzung Working Groups

9. Budgetplanung 2024

10. Diskussionsanstoß: DENOLOG Code of Conduct

# Feststellung der Tagesordnung (4 von 4)



## 11. Turnusmäßige Neuwahl von Vorstandsmitgliedern

- a. Kurzvorstellung Vorstandsarbeit & Erwartungen
- b. Wahl der Wahlleiter:in
- c. Vorstellung der Kandidat:innen
- d. Wahl Vorstandsmitglied: Kassenwart:in
- e. Wahl Vorstandsmitglied: 1. Vorsitzende:r
- f. Wahl Vostandsmitglied: Beisitzer:in

## 12. Verschiedenes

# Feststellung der Beschlussfähigkeit



Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens 10% der Mitglieder anwesend sind oder solange bei einer geringeren Zahl die Beschlussfähigkeit von keinem der anwesenden Mitglieder angezweifelt wird.

**Beschlussfähigkeit festgestellt:** Es sind zum Zeitpunkt 66 wahlberechtigte Mitglieder von 28 benötigten anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

# Rechenschaftsbericht des Vorstandes





# Geschäftsbereich: Vorstand



## “Rückenwind”




- DENOG Community und Verein wachsen und haben einen hohen “Anerkennenswert national/international”
- Die Jahreskonferenz & MeetUps wachsen gesund und werden extrem positiv angenommen
- Verein steht stand heute auf finanziell stabilen Beinen
- Hohes Volunteer Engagement während der Konferenz.

## “Gegenwind”

- Geringes Engagement / Einbindung von Ehrenamtlichen für Working Groups / Projekten (nahezu ausschließlich aufgrund von Vorstands Aktivitäten)
- Finanzierungsmodell langfristig nicht stabil und benötigt refresher in 2024.
- Vorstandsarbeit aufgrund der individuellen Zusammensetzung komplex und mit hohem Zeitaufwand.

# Geschäftsbereich: Vorstand




## Ziele und wo wir stehen

Ziel	Status	
Einfacherer Zugang zu Informationen aus Arbeitsgruppen	Vorstandsprotokolle für 2023 werden veröffentlicht. Transparenz aus den Working Groups weiterhin gering.	
Transparenz der internen Prozesse	Prozesse sind über die letzten Jahre definiert worden und werden häufig erstmals angewendet.	
Rückkehr zu regelmäßigen Board offsites zur langfristigen Planung	Auch in 2023 keine Board Offsites.	

# Geschäftsbereich: Vorstand




## Ziele und wo wir stehen

Ziel	Status	
langfristige DENOG Strategie & Planung	Erste Schritte begonnen und bereits in den letzten Jahren gestartet.	
Erweiterung der Event Orga Kreises auf eine breitere Struktur	Erweiterung der Verantwortung auf Projektleitung und Team Leads erfolgreich.	
Ausbau der Working Groups mit breiterer Struktur (außerhalb der Konferenz)	Fortschritt in PC und Routing durch zusätzliche Mitglieder und Koordinatoren.	

# Geschäftsbereich: Vorstand



## Ziele und wo wir stehen

Ziel	Status	
Members Tag(e) mit allen Interessierten	Aufgrund des Planungs Fokus für die Konferenz auch in 2023 nicht durchgeführt.	

# Geschäftsbereich: Vorstand



## Challenge 1: Vorstand

- Koordination und Management von unterschiedlichen Charakteren im Vorstand erfordert **ZEIT!**
- Wir (Vorstand aber auch Community) sollten/müssen klarer formulieren was unsere Erwartungshaltung an den Vorstand und die einzelnen Positionen ist.
- Einbindung und Durchlässigkeit vs. Commitment sind in dem starren Format des Vorstandes schwierig umzusetzen. (Erwartungshaltung an alle Vorstandsmitglieder ähnlich).
- Generation / Arbeitsweisen / Kommunikationsmethoden und Akzeptanz sind echte Challenges der wir uns bewußt sein müssen!

# Geschäftsbereich: Vorstand



## Challenge 1: Vorstand

- Standard Arbeit 2-3 Stunden / Woche
- Vorstandssitzungen inkl. vor / nach: 1 Stunde / Woche
- 1-1 Vorstand 1 Stunde / Woche
- Working Group Coordination 1-2 Stunden / Woche
- Fördermitglieder Engagement 1 Stunde / Woche

**6- 8 Stunden / Woche**

(Disclaimer 1: Das ist was man sollte, nicht zwingend was wir machen)

(Disclaimer 2: Faktor x als Multiplier desto komplizierter die Charaktere im Board)

# Geschäftsbereich: Vorstand



## Challenge 2: Konferenz Stadt Wahl

- Die Konferenz hat eine Teilnehmerzahl und Größe erreicht in der Organisation und Location Scouting ein deutlich umfangreicheres Format angenommen haben und entsprechend viel Zeit benötigen.
- 2024: Vorstand und Event Orga haben die Entscheidung getroffen, die Konferenz in der gleichen Stadt und Location auszurichten. Das reduziert den Aufwand, schafft Planungssicherheit und schafft Planungsfreiraum für 2025.
- Ziel: Diskussion und Schaffung einer aktualisierten Konferenz Vergabe Richtlinie (mit Event Orga, Member Days, Community)  
Beispiel: Schaffung eines Pool von Evaluierten Locations aus dem die Mitglieder regelmäßig für \$Jahre wählen.

Beispiel: Erweiterung des Pools auf Vorschlag der Community alle \$Jahre um 1-2 Locations.

# Geschäftsbereich: Vorstand

## Challenge 3: Langfristige finanzielle Stabilität

- **Aktuelle Strategie (aus 2019)**

Die Konferenz soll ca. 25k Überschuss erwirtschaften, um damit die restlichen Aktivitäten des Vereins zu finanzieren. Mitgliedsbeiträge spielen eine geringe Rolle.

Draft Kennzahlen		
Einnahmen	Mitglieder	11,75%
	Jahreskonferenz	88,25%
Ausgaben (Nicht Konferenz)	gedeckt durch Mitglieder Einnahmen	61,81%
	gedeckt durch Jahreskonferenz	38,19%



# Geschäftsbereich: Vorstand



## Challenge 3: Langfristige finanzielle Stabilität

- **Ausblick 2024++**

Finanzielles Model der Konferenz erwirtschaftet keinen wirtschaftlichen Überschuss?

- a) Änderung des Models: Höhere Preise, Sponsoring Kosten anpassen?
- b) Beibehaltung des Models: Anpassung der Konferenz (kostengünstigere Städte, Teilnehmerzahl begrenzen)
- c) Änderung der Vereinsstrategie: Konferenz erwirtschaftet schwarze null, Vereinsaktivitäten durch andere Einnahmen?

# Geschäftsbereich: Vorstand



## Challenge 3: Langfristige finanzielle Stabilität

- **Wir wollen Euren Input:**
  - Option 1: Benutzt das Feedback Form der Konferenz
  - Option 2: Mitglieder Umfrage im Dezember
  - Option 3: Member Day im März/April

# Bericht AK Veranstaltungen (1/5)

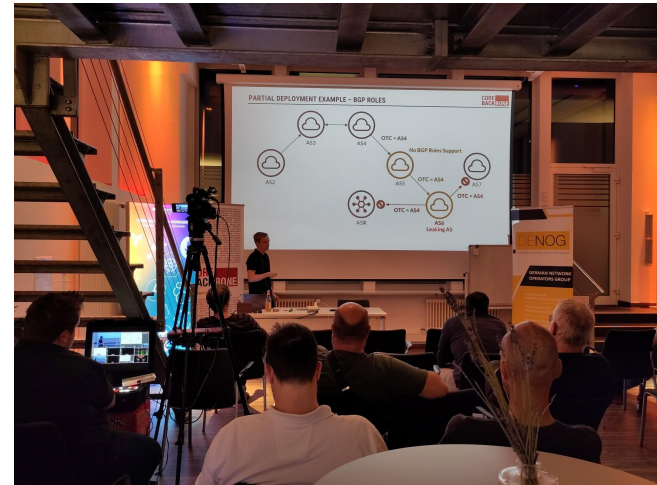
## Meetups

- **Planung und Durchführung**

- 5 (technische) Meetups in München, Berlin, Stuttgart, Darmstadt, Nürnberg
- Alle Videos online
- Planungsdokument und Checkliste mit 20 Schritten für vereinfachte Durchführung, inkl. Anforderungen an Location, Plan für Social Media/Announcements, Video
- Orga-Aufwand insb. bei Talks (siehe PC)
- Wir können skalieren :)
- Meldet euch für Locations: [event@denog.de](mailto:event@denog.de)

- **Technisches Setup**

- DENOG stellt Kamera und ATEM zur Aufzeichnung
- Kein Live-Stream, Charakter der Veranstaltung liegt auf vor-Ort netzwerken



# DENOG

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP



MEETUP EDITION  
2023

## Danke an unsere Gastgeber und Speaker 2023



Globalways

I/P/B/<sup>®</sup>  
Internet Provider Berlin



CORE  
BACKBONE

NETWAYS<sup>®</sup>

Moritz Frenzel, Thomas Sillaber,  
James Bensley, Patrick Bussmann,  
Jens Link, Anita Meyer, Tim Kleefass,  
Michael Meyer, David Bauer, Thomas  
Weber, Tobias Krischer, Martin  
Mersberger, Alexander Beck

# Bericht AK Veranstaltungen (2/5)



## Leadership & “Soft Skills”

- Klares Feedback aus der Community weiter in diesen Bereich zu investieren
- Sowohl Meetup als auch Konferenz
- Bereits Überlegungen für 2024 in verschiedenen Formaten

## DENOG15

- **Neue Orga-Team Struktur und Mitglieder**
  - PL: Patrick Bussmann, Moritz Frenzel, Tim Kleefass
  - Anita Meyer (Outreach / Sponsoring), Christian Dieckhoff (Video), Fiona Weber (Video), Sebastian Becker (Angels / Stage Management), Stefan Funke (Virtual Meeting), Susann Böhme (Infopoint / Outreach), Theo Voss (Socials), Ute Wolf (Infopoint / Merchandise / Signage)

Siehe: <https://www.denog.de/de/meetings/DENOG15/orga.html>



# Bericht AK Veranstaltungen (3/5)



- **Konferenz-Orga**
  - Ausführliches Planungsdokument mit Beschreibungen der Funktionen
  - Post-Mortem (fortgeführt)
  - Wieder ausverkauft vor Beginn der Konferenz
  
- **Neue Features:**
  - Attendee Wall
  - Meet Me Sessions
  - Job Board
  - Open Workspace & Workspace quiet
  - Community Sticker Exchange
  - Event Video Produktion beauftragt - folgt in den nächsten Wochen



# Bericht AK Veranstaltungen (4/5)



- **Integration Community und Vereins in die Veranstaltung**
  - Gutes Feedback, gut für die Mitgliedergewinnung
  - Erstmals Integration von WGs in Konferenz durch Arbeitsräume
    - Bspw. Treffen von WG Routing, PC, Dritten (c3noc), ...
  - Ziel: Weitere Verknüpfung zu schaffen
- **Engelsystem weitergeführt**
  - Deutliche Steigerung der Beteiligung aus der Community: 49 Engel eingetragen!
  - Bedienung und Benutzung war nicht optimal für unsere Bedürfnisse
    - Post-Mortem Item dies zu verbessern
- **Heralds als eigenständiger Bereich weiter ausgebaut**
  - Organisation: [heralds@denog.de](mailto:heralds@denog.de)

# Bericht AK Veranstaltungen (5/5)



- **DENOG15 Sponsoring sehr gefragt und ausverkauft**
  - Nach Beschwerden von Sponsoren über Sponsoren bei der DENOG14 wurde ein Sponsoring Code of Conduct entwickelt
    - Leider auch in diesem Jahr Verstöße, Vorstand und Event-Orga erarbeiten Kommunikation und Konsequenzen
  - Neue Location bringt neue Herausforderungen mit sich (Fluchtwege, Sichtbarkeit der Sponsoren, ...)
- **Förderung Kongressfonds Berlin / ERDF REACT-EU**
  - Größter “Sponsor” des Events und für die Finanzierung essenziell.
  - Komplexer Antragsprozess
  - Diverse Auflagen, die vor, während und nach dem Event zu erfüllen sind.
  - Kongress Förderung stellt positives Ergebnis der DENOG15 sicher (35k-50k)!



# Bericht Konferenz Diversity



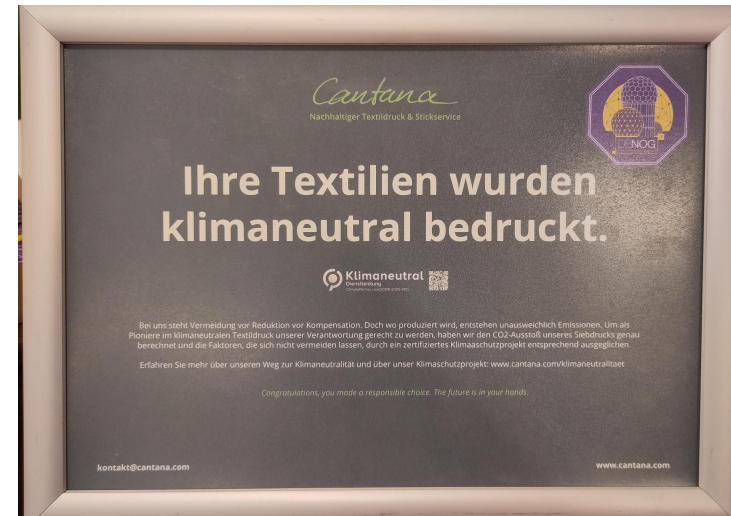
- Wieder Nutzung des Diversity Outreach Förderbudgets
  - Mohibullah Utmankhil - Afghanistan NOG
- Feedback und Präsenz waren sehr gut
  - vielen Teilnehmer:innen war die Möglichkeit nicht bewußt, dies müssen wir besser bewerben, und klare Vergaberichtlinien erarbeiten
- Wir möchten dies in kommenden Jahren intensivieren
  - Vorschläge gerne jederzeit an Vorstand und/oder PC

# Bericht Konferenz Nachhaltigkeit

DENOG

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP

- Beginn eines Nachhaltigkeitskonzepts im Rahmen der DENOG15
- Insbesondere in Kombination mit der Förderung Berliner Kongress
- Beispiele für Nachhaltigkeit:
  - Konferenz-T-Shirts wurden klimaneutral bedruckt (vielen Dank Ute!)
  - Hinweise auf ÖPNV / Bahn, Deutschlandticket, etc.
  - Bewertung der Lieferanten auf Nachhaltigkeit
  - Regional Dienstleister
  - Information der Teilnehmer über die Nachhaltigkeit



# Bericht PC



- Für diese Konferenz wurden von 9 PC Mitgliedern Talks selektiert
- Newcomer
  - Ca. 100 Newcomer (basierend auf show of hands im Raum & venueless)
  - Newcomer Session um Kommunikationskanäle. Community. etc, zu erklären
  - Basics Talks und Workshops
- Etwas mehr Submissions als in den Vorjahren
  - Weiterhin viele Direktansprachen notwendig
  - Jede registrierte Person konnte an mind. 1 WS teilnehmen
  - Mehr Workshops notwendig
  - **Wir brauchen euren Support**
- Rücktritt Moritz Frenzel als PC Chair

# Bericht WG Routing



- Infra fertig und in Benutzung
  - Github Page + Mailing via Google Group
- Vorbereitung auf DENOG15 (Agenda)
  - Struktur, Charter, Roadmap etc.
- Erstes Meeting auf dem DENOG15
  - ca. ~30 Teilnehmer:innen mit guter Beteiligung
  - ~80% der Agenda besprochen (1h zu wenig Zeit)
  - Chairs gewählt (Vincentz und Fiona)
- Dezember:
  - Einsammeln von Freiwilligen mit dessen gewünschten Focus

**WICHTIG:**

**Jede Person weltweit kann einfach per Github  
contributen.**



**Subscribe to Routing WG!**

# Bericht WG Video

- Professionalisierung schreitet voran
- Größeres Team
  - Regie durchgehend mit 3-4 Leuten besetzt
- Dieses Jahr neu: Intercom-System
  - Direkte Kommunikation mit Stage Management und Backoffice
- Alle Recordings noch am selben Tag veröffentlicht
- Kosteneffizient
  - Mischung aus Bestand und zugemieteter Hardware
- Summary wurde im DENO15 Closing vorgestellt
  - Link: <https://youtu.be/74rtOwETii8?t=158>



# Abschluss 2021/2022, Kassenbericht 2022 und Finanzen 2023



- Der Verein steht **finanziell** auf **gesunden** Füßen
  - Giro 151.723,92 € (Stand 2023-11-22)
  - Kreditkarte 880,54 € (Stand 2023-11-22)
  - PayPal 2.479,86 € (Stand 2023-11-22)
  - **Verbindlichkeiten ~90.000,00 (Estrel, Bus, Teufelsberg, ...)**
  - Forderungen 4.825,00 €
- Um die **Gemeinnützigkeit** zu behalten, müssen die Überschüsse in den auf das Geschäftsjahr folgenden zwei Jahren vollständig **satzungsgemäß** verwendet werden

# Gewinn/Verlust 2023 (Stand 2023-11-22)



	<b>Einnahmen</b>	<b>Ausgaben</b>
<b>Mitglieder</b>	<b>27.960,56 €</b>	<b>872,65 €</b>
<b>DENOG Meetings</b>	<b>222.545,64 €</b>	<b>136.691,12 €</b>
<b>Meetups</b>		<b>437,35 €</b>
<b>Research &amp; Education</b>		<b>0,00 €</b>
<b>Community Fund</b>		<b>0,00 €</b>
<b>Diversity</b>		<b>0,00 €</b>
<b>Infrastruktur</b>		<b>3.296,91 €</b>
	<b>250.506,20 €</b>	<b>141.208,03 €</b>
<b>Gewinn/Verlust</b>	<b>109.208,17 €</b>	

# Gewinnermittlung 2021 / Rücklagenbildung



Bereich	Einnahmen	Ausgaben	Gewinn/Verlust
Ideell	14.537,88€	2.795,46€	11.213,72€
Ertragsteuerneutrale Posten		8.379,04€	8.379,04€
Sonstige Zweckbetriebe	1.982,02€	3.356,88€	1.374,86€
Sonstige Geschäftsbetriebe	18.019,53€	19.185,25€	1.165,72€
<b>Jahresergebnis</b>			<b>294,10€</b>
	<b>Betriebsmittel</b>	<b>Freie</b>	
<b>Rücklagen</b>	48.400,00€	9.579,40€	<b>58.579,40€</b>



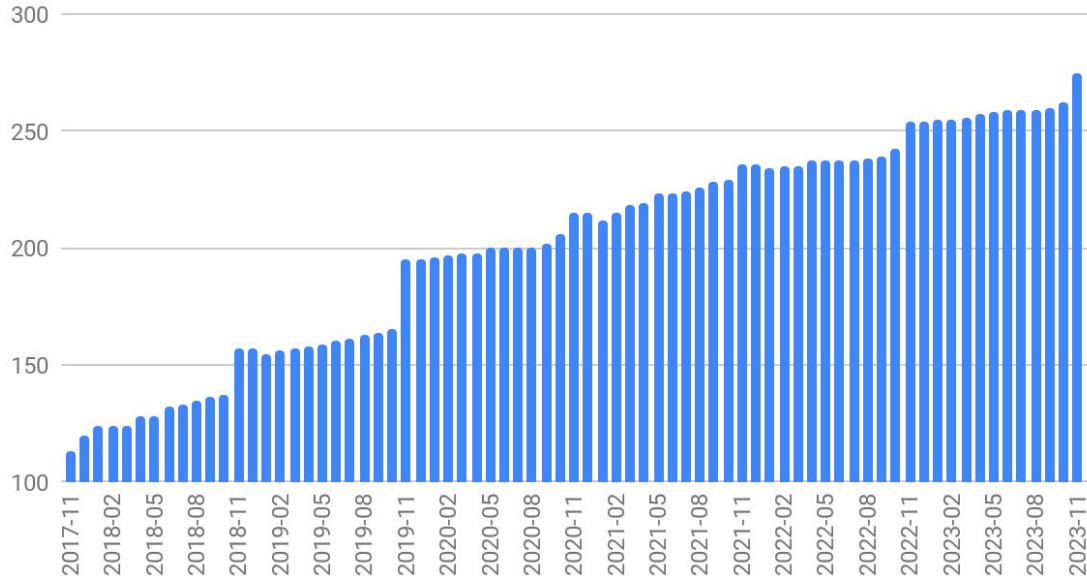
# Gewinnermittlung 2022 / Rücklagenbildung



Bereich	Einnahmen	Ausgaben	Gewinn/Verlust
Ideell	19.175,83€	3.534,24€	15.641,59€
Ertragsteuerneutrale Posten	4.535,89€		4.535,89€
Sonstige Zweckbetriebe	41.406,00	51.758,05€	10.352,05€
Sonstige Geschäftsbetriebe	124.644,30€	145.245,99€	20.601,69€
<b>Jahresergebnis</b>			<b>10.743,26€</b>
	<b>Betriebsmittel</b>	<b>Freie</b>	
<b>Rücklagen</b>	40.600,00€	8.496,90€	<b>49.096,90€</b>

# Mitgliederentwicklung

Mitgliederentwicklung DENOG e.V.



- 275 Mitglieder (2023-11-22)
  - 3 Austritte zu Ende 2023
  - **17 neue in 2023**
  - +8,27% in 2023
- 27 Fördermitglieder (**5 neue**)
  - **EPS Global**
  - **Akamai Technologies B.V.**
  - **Equinix (Germany) GmbH**
  - **Xantaro Deutschland GmbH**
  - **level66.network UG**

# Bericht der Kassenprüfer



# Kassenprüfung Geschäftsjahr 2022 (1 von 2)



- Geschäftsjahr 01.01.2022 - 31.12.2022, Buchführung mit “ClubDesk”
- Die vorliegenden Dokumente und das digitale Kassenbuch wurden von den Kassenprüfern individuell und eingehend geprüft. Die Kommunikation der Kassenprüfer über [kassenpruefer@denog.de](mailto:kassenpruefer@denog.de) erfolgte unabhängig und unbeeinflusst.
- Bereits im dritten Jahr in Folge ist das Thema Reisekosten(-abrechnung) aufgefallen und erforderte Nachfragen.
  - Dennoch erfolgten alle Reisen korrekt und im Sinne des Vereins
  - Eine Reise wurde nicht korrekt abgerechnet, der Kassenwart wird informiert

# Kassenprüfung Geschäftsjahr 2022 (2 von 2)



Der Kassenwart wird erneut um folgendes gebeten:

- Die Reisekostenabrechnungen und speziell Anlagen sollten nachvollziehbarer gestaltet werden (Anlass, Teilnehmer:innen, Begründung), u.a. auch durch konsequente Nutzung der vorhandenen Formulare. Etwaige Korrekturen oder Abzüge sollten begründet werden.
- Belege von Auslagen sollten mit Details angereichert werden, um die Nachvollziehbarkeit zu erhöhen, dies betrifft v.a. Materialbeschaffung
- Bei Reisen sollte gemäß der Reisekostenrichtlinie die schriftliche Freigabe der Reise mit der Abrechnung dokumentiert werden. Dies ist auch weiterhin nicht der Fall.
- Die Kassenprüfer empfehlen die Entlastung des Vorstandes

# Entlastung des Vorstandes



# Entlastung des Vorstandes

- Wortmeldungen oder Fragen?

## ERGEBNIS: ENTLASTUNG VORSTAND

Ich stimme der Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2022 zu.

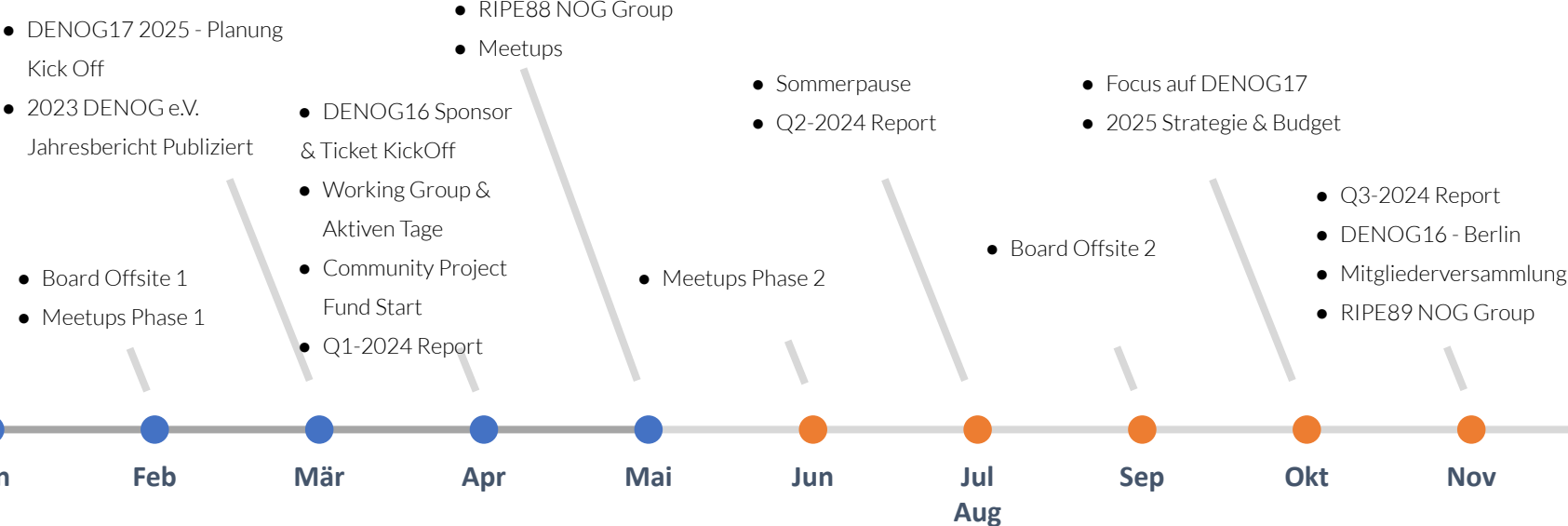
Ja	59
Nein	0
Enthaltung	5
<b>Summe</b>	<b>64</b>

# Ausblick: Jahresplanung 2024





# 2024 Jahresausblick



# Geschäftsbereich: Vorstand



## Ziele und wo wir stehen

Ziel	Status	Next
Einfacherer Zugang zu Informationen aus Arbeitsgruppen	Vorstandsprotokolle für 2023 werden veröffentlicht. Transparenz aus den Working Groups weiterhin gering.	Veröffentlichung und Kommunikation aus den WG klares Ziel für 2024.
Transparenz der internen Prozesse	Prozesse sind über die letzten Jahre definiert worden und werden häufig erstmals angewendet.	Überprüfung der Reisekosten Richtlinie. Einführung von standard Regelmäßige Reminder.
Rückkehr zu regelmäßigen Board offsites zur langfristigen Planung	Auch in 2023 keine Board Offsites.	Klares Ziel in 2024 wieder in-person offsites durchzuführen.

# Geschäftsbereich: Vorstand



## Ziele und wo wir stehen

Ziel	Status	Next
langfristige DENOLOG Strategie & Planung	Erste Schritte begonnen und bereits in den letzten Jahren gestartet.	Hauptthema der nächsten Vorstands Offsites und Member Day
Erweiterung der Event Orga Kreises auf eine breitere Struktur	Erweiterung der Verantwortung auf Projektleitung und Team Leads erfolgreich.	Langsame Erweiterung auch für 2024 geplant, Post Mortem der einzelnen Bereiche. Sicherstellung von Fallback für Personen.
Ausbau der Working Groups mit breiterer Struktur (außerhalb der Konferenz)	Fortschritt in PC und Routing durch zusätzliche Mitglieder und Koordinatoren.	Planung und Diskussion im Zuge der Member Days. Vereinfachung der Strukturen.

# Geschäftsbereich: Vorstand



## Ziele und wo wir stehen

Ziel	Status	Next
Workshop Tag(e) mit allen Interessierten	Aufgrund des Planungs Fokus für die Konferenz auch in 2023 nicht durchgeführt.	Fester Bestandteil der 2024 Planung.

# Geschäftsbereich: Vorstand



## Neu

Ziel	Status	Next
Veröffentlichung von Quartalsberichten über die Arbeit des Vorstands und der Working Groups für größere Transparenz	neu	
Überarbeitung der Strategie und des Konzeptes der Fördermitglieder.	neu	

# Ausblick 2024: Event Orga



## Ziele:

- Projektleitung soll koordinierend wirken, nicht ausführend
- Weitere Verteilung von Verantwortung und Gestaltungsfreiheit auf die einzelnen Teams
- Einbindung der Teams in die Konferenzbudget-Gestaltung
- Weitere Verbesserung der Workshops, insb. der Workflows, Richtlinien und Präsenz des Vereins

# Ausblick 2024: DENOG16 & MeetUps



- DENOG 16 am 17. - 19. November 2024
- Meetup 2024-01 in Frankfurt bei Xantaro am 07.02.2024
- Meetup 2024-0x in Düsseldorf bei Sipgate am TBD
- Weitere folgen ...

**DENOG**  
GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP

Location Host  
**xantaro**  
connecting the world.

**07.02.2024**

Tickets & Information  
<https://www.denog.de>

## Meetup

Frankfurt am Main

**07.02.2024**  
**18:30 - 21:30 Uhr**

**Call for papers: open**  
**Tickets: open**

DENOG MEETUP 2024-01  
Xantaro, Hahnstraße 31-35  
60528 Frankfurt am Main

# Ausblick 2024: Member Days



- Arbeitstreffen mit Mitgliedern die Interessiert sind die Community weiter zu gestalten
  - Erste Ideen:
    - Diskussion der langfristigen Strategie des Vereins
    - Plattform Treffen für Working Groups (Infrastruktur steht, Zeitrahmen geblockt)
    - Entwicklung neuer Working Groups + Outreach dafür
    - Finanzierung von Verein und Events
  - Wir wollen euren Input - Idee
- Termin: Member Days im März/April in Frankfurt
  - Terminbekanntgabe noch in 2023



# Ausblick 2024: PC



- Treffen des PC auf der DENOG15
- Rücktritt Moritz Frenzel als Chair und Member
- Franziska Lichtblau und Sebastian Becker interim-Chair
- Bis DENOG16 Vorschlag für Aufstellung des PC
  - Mit Erwartungen an
    - ... das PC
    - ... die PC Member
    - ... die PC Chairs
  - Regeln für die Wahl der Member, Chairs und Wahlperioden

# Ausblick 2024: Video WG

- Streuen von Wissen/Know-How (Community Blog)
- Kleine bis mittlere Investitionen geplant
  - Anschaffung Kleinkram (Konverter, Kabel, etc.)
  - Aufrüsten des Streaming-Rechners (RAM, SDI Karten, SSDs)

TICKET TRACKER							Tickets	Settings
All	Recording	Cutting	Encoding	Releasing	Released	Search	+ create	import
37759	DENOG Newcomer Session		staged	Day 2	10:00	Auditorium	edit	>
	Recording		finalized				edit	>
	TS  HD-Master MP4		released				edit	>
	TS () HD, WebM		released				edit	>
	TS () MP3		released				edit	>
	TS () Opus		released				edit	>
	TS () SD, MP4		released				edit	>
	TS () SD, WebM		released				edit	>
37760	DENOG15 Opening		staged	Day 2	10:30	Auditorium	edit	>
	Recording		finalized				edit	>
	TS  HD-Master MP4		released				edit	>
	TS () HD, WebM		released				edit	>
	TS () MP3		released				edit	>
	TS () Opus		released				edit	>
	TS () SD, MP4		released				edit	>
	TS () SD, WebM		released				edit	>
36716	Moving your mobile customers from IPv4...		staged	Day 2	11:00	Auditorium	edit	>



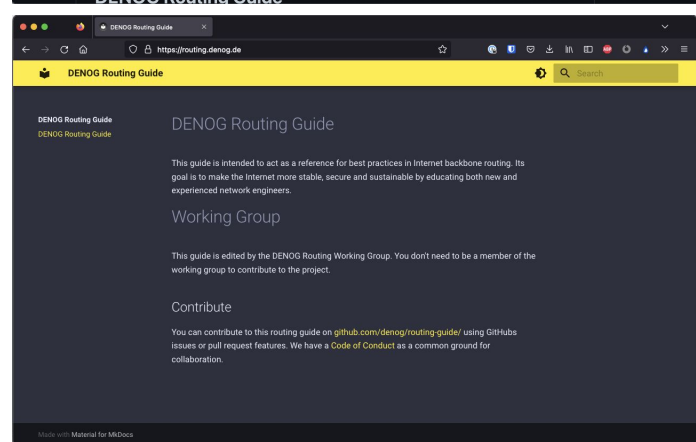
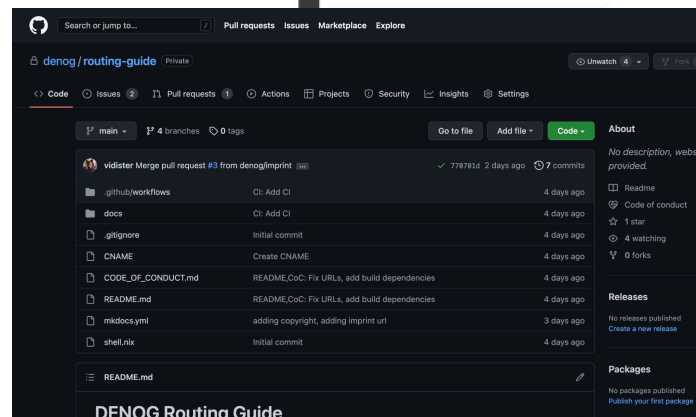
# Ausblick 2024: Routing WG

DENOG

- Januar: Remote Follow-Up Meeting geplant
  - Finalisierung der WG Charter & Roadmap
  - Initiale Ernennung der Maintainer
  - Übersicht der Beteiligung und dessen Focus
- Planung des ersten Hackathons
  - Starten des ersten Guides im Q1/24
  - Damit es eine grobe Struktur gibt in die sich leichter rein "committen" läßt

Github repo: <https://github.com/denog/routing-guide/>

Publish under: <https://routing.denog.de/>



# Ausblick 2024: Matrix



## Ziel

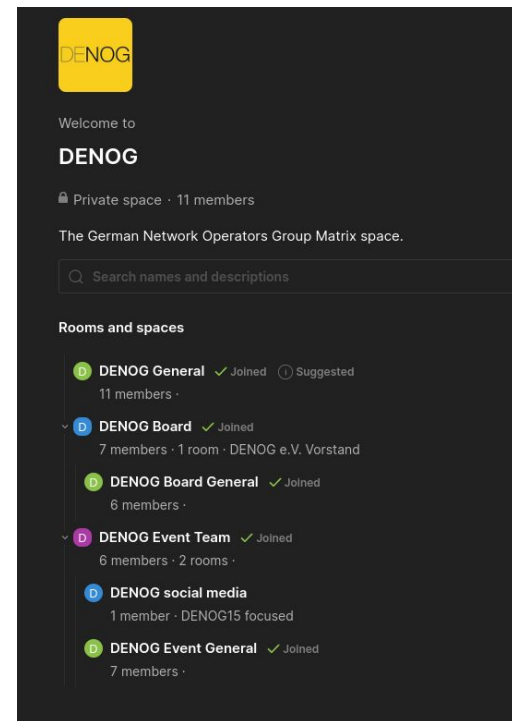
Schaffung eines Kommunikationskanals für Working Groups und sonstige Vereinsarbeit

- Niederschwelliger Einstieg
- Vermeidung von Wildwuchs
- Vermeidung von proprietären Plattformen

## Vorschlag: Matrix

- Offenes Protokoll
- Matrix Server als Anker für Räume/Spaces
  - z.B. #board-general:denog.de
- (Vorerst) keine User-Accounts auf dem Server

-> **Testbetrieb läuft**



# Ausblick 2024: Unbesetzte WGs



## **Diversity Outreach:**

Etablierung eines Kern-Teams und Konkretisierung, Kontaktnetzwerk, Erfahrungsaustausch, Mentoring/Coaching. Schaffung & Vergabe eines “Diversity” Förderbudgets (Entwicklung von Guidelines / Regeln zur Verteilung)

## **Community Fund:**

DENOG e,V, möchte Community-Projekte mit Netzwerk-Fokus fördern und diesen die Möglichkeit bieten sich zur gemeinsamen Arbeit/Koordination zu treffen. (5000€ / Jahr)

# Ausblick 2024: Unbesetzte WGs



## University & Outreach

Stärkere Einbindung von University & Akademia. Förder- und Outreach Program.

## IT

Minimum geschafft. Wir benötigen jedoch deutlich Unterstützung für den Betrieb der DENOG Infrastruktur.

## Idee der TaskForce

Kurzfristige Aufstellung einer Gruppe von Freiwilligen um ein Thema zu behandeln. Zeitlich begrenzt mit einer klaren Aufgabenstellung. Vorstellung des Ergebnisses Gegenüber der Mitgliedschaft. Zwischenberichte an den Vorstand und Quartalsberichte.

# Diskussionsanstoß: Code of Conduct



- Community und Veranstaltungen wachsen stetig
- Bisher ohne größere Probleme, danke dafür!
- Manifestieren und nach Außen tragen unserer gelebten Werte
- Wir sollten uns damit beschäftigen, bevor wir es brauchen
  
- Erster Schritt: Standards für professionellen Umgang schaffen
- Zweiter Schritt: Moderationsguidelines erstellen

**=> Workshop auf dem Member Day geplant**

# Budgetplanung 2024





# Budgetplanung 2024



## Einnahmen

## Ausgaben

Mitglieder	29.300€	18.700€
DENOG Meetings	220.000€	250.500€
Meetups		9.000€
Research & Education		3.500€
Community Fund		6.500€
Diversity		4.700€
Infrastruktur		5.000€
	<b>249.300€</b>	<b>297.900€</b>

**-48.600€**

# Neuwahl Vorstand



# Vorstandsarbeit & Erwartungen



- Die Aufgaben des Vorstands erstrecken sich über die Organisation der Events hinaus.
- Folglich ist es auch keine Pflicht für Vorstandsmitglieder sich in der Event-Orga zu beteiligen, hierfür haben wir eine Working Group.
- Viel mehr ist es Aufgabe des Vorstands, den Verein zu gestalten, seine Initiativen auszubauen und klare sowie transparente Regelungen dafür zu finden.
- 1 Vorstandssitzung pro Monat (ca. 1h), 1-2 Vorstand Offsites pro Jahr (ca. 1-2 Tage)
  - Die Teilnahme an den Meetings sollte ermöglicht werden, und der Inhalt durch die Mitglieder gestaltet werden.

# Wahl einer Wahlleiter:in



Vorschlag: Annika Wickert

## ERGEBNIS: WAHLEITER:IN ZU DEN WAHLEN VON VORSTANDSMITGLIEDERN

Annika Wickert	62
Enthaltung	5
Summe	67

# Neu zu wählen



- **1. Vorsitzende:r** (bisher Patrick Bußmann)
- **Kassenwart** (bisher Arnold Nipper)
- **2. Beisitzer:in** (bisher Annika Wickert)
- **4. Beisitzer:in (Satzung gibt MV das Recht, diese zu schaffen)**
  - Keine fristgemäßen Anträge zur Tagesordnung - entsprechend keine Wahl

# Kandidat:innen in alphabetischer Reihenfolge



- Arnold Nipper (als Kassenwart)
- Janina Fassbender (als Beisitzerin)
- Patrick Bußmann (als 1. Vorsitzender)
- Tim Kleefass (als Kassenwart)

## Wahl Kassenwart:in

Kandidat:Innen:  
Arnold Nipper  
Tim Kleefass

### ERGEBNIS: KASSENWART

Arnold Nipper	30
Tim Kleefass	41
Enthaltung	2
<b>Summe</b>	<b>73</b>

## Wahl 1. Vorsitzende:r

Kandidat:Innen:  
Patrick Bußmann

### ERGEBNIS: 1. VORSTAND

Patrick Bußmann

Ja	68
Nein	0
Enthaltung	3
<b>Summe</b>	<b>71</b>



## Wahl Beisitzer:in

Kandidat:Innen:  
Janina Fassbender

### ERGEBNIS: 2. BEISITZERIN

Janina Fassbender

Ja	61
Nein	2
Enthaltung	10
<b>Summe</b>	<b>73</b>

# Verschiedenes



# Verschiedenes



- Tagesordnungspunkt entfällt aufgrund fehlender Punkte

- Friendly Reminder:

<https://www.denog.de/de/governance/>

## Verein & Governance ^

Über den Verein

Mitglied werden

Fördermitglied werden

Der Vorstand

Vorstandsprotokolle

Dokumente & Verordnungen

# Danke!

Präsentation und alle Details in Kürze auf  
[www.denog.de](http://www.denog.de)

The logo for DENOG features the word "DENOG" in a bold, black, sans-serif font. The letters are contained within a bright yellow rectangular background. The letters are spaced out, with the 'D' and 'E' being slightly larger than the other letters.

DENOG

The tagline "GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP" is written in a smaller, black, sans-serif font. It is positioned below the yellow DENOG logo box. To the left of the text is a small black square.

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP