

BOARD JOUR FIXE

10. October 2023 / 10.00 – 11.00 / Remote Meeting

TEILNEHMER

Bussmann, Patrick (PB), Frenzel, Moritz (MF)

Entschuldigt

n/a

Abwesend

Hibler, Florian (FH), Nipper, Arnold (AN), Weber, Fiona (FW), Wickert, Annika (AW)

Status: FINAL (Veröffentlicht)

AGENDA

Veröffentlichung des Protokolls der letzten Sitzung

- Veröffentlichung

Task Board / Fällige Todos

- Done

Übertrag Diskussionspunkte von der letzten Vorstandssitzung

- keine

Neue Diskussionspunkte

- DENOG15 Conference (PB)
 - Update Hotelkontingent
- DENOG16 Planung (PB)
- Member Tag / Member Befragung (PB / MF)
- Matrix / Vereinskommunikation (PB)
- Mitgliederversammlung (PB)
- Protokolle von Vorstandssitzungen (PB)
- AOB
 - Info RIPE Travel (PB)

PROTOKOLL

- DENOG15 Conference (PB)
 - Update Hotelkontingent (PB)
 - Kontingent ausgeschöpft, mehr Buchungen als benötigt
 - kein Kostenrisiko für DENOG e.V.
 - PC (MF)
 - Programm Veröffentlicht
 - Speaker & Workshop Rahmen ausgeschöpft
 - PC Wechsel von MF zur Sebastian & Franziska aktiv im Gange
 - PC & Vorstand streben weiterhin Teilwahlen in 2023 an
 - Social (PB)
 - Social Location gebucht
 - Veröffentlichung in den nächsten 7 Tagen
 - Ticketverkauf (PB)
 - 257 on site verkauft; Gesamtumsatz aktuell REDACTED €
 - Min Ziel weiterhin: 350; Stretchgoal: 430 erscheint unwahrscheinlich zu diesem Zeitpunkt
 - Sponsoring (MF)
 - Alle Pakete verkauft
 - Einzelne Zahlungen ausstehend aber in Klärung

- DENOG16 Planung (PB)
 - Patrick erläutert das Event Orga vorschlägt für 2024 gleiche Location und City zu verwenden, da Planungsaufwand enorm war und wir bereits spät in 2023 sind

 - Vorstand und Event Orga starten Mitgliederabstimmung und informieren innerhalb
 - PB übernimmt Action für Mitglieder Information und Wahl
 - Event Orga koordiniert parallel bereits Termin mit Location

- Member Tag / Member Befragung (PB / MF)
 - Zur Vorbereitung des Member Days 2024 sollen Konferenzteilnehmer zur Entwicklung des DENOG e.V. befragt werden.
 - MF bereitet Vorschläge für Fragen vor und stellt diese dem Board zur Abstimmung bereit
 - Fragen werden im Vorfeld bereits durch Ankündigung (PB) an Mitglieder und Teilnehmer kommuniziert.
 - Fragen können im Laufe der Konferenz beantwortet werden.
 - Antworten werden als eine Ausgangslage für den Member Day 2024 genutzt
 - Ziel ist es den Member Day 2024 terminlich noch vor der Konferenz festzuzurren und zu kommunizieren
 - MF fragt potentielle Location an
 - Termin Optionen: 23/24.02 oder 01/02.03 2024

- Matrix (PB)
 - leider bisherige Versuche erfolglos
 - Externe Evaluierung bereits durch Tim Kleefass in der Event Orga passiert
 - Prüfung komplett externe Vergabe und Umsetzung
 - PB spricht mit Tim Kleefass ob er Action übernimmt
 - PB klärt mit FW das weitere Vorgehen

- Mitgliederversammlung (PB)
 - vorgeschlagener Termin vom 2023-11-28 überlappt mit der RIPE87, speziell dem Programm und potentiell dem Abendevent
 - Alternativvorschlag wäre der Donnerstag 23.11.2023 18:00 Uhr
 - PB übernimmt Action zur Ausarbeitung einer Einladung

- Protokolle von Vorstandssitzungen (PB)
 - Ziel diesen Monat zumindest 2023 zu Veröffentlichen
 - Action: MF baut technische Umsetzung
 - Action: PB & MF stellen Protokolle entsprechend bereits

- AOB
 - Vorab Info RIPE87
 - PB informiert das er wie geplant für DENOG zur RIPE87 reist. Budget ist entsprechend geplant.
 - Transparenz Disclaimer:: PB Arbeitgeber zahlt eine RIPE Veranstaltung und stellt es frei dort umfangreich für DENOG zu Aufgaben wahrzunehmen. DENOG zahlt die 2. RIPE Konferenz im Jahr.