

DENOG e.V.

# BOARD JOUR FIXE

---

**10. October 2023 / 10.00 – 11.00 / Remote Meeting**

## TEILNEHMER

Bussmann, Patrick (PB), Frenzel, Moritz (MF)

## Entschuldigt

n/a

## Abwesend

Hibler, Florian (FH), Nipper, Arnold (AN), Weber, Fiona (FW), Wickert, Annika (AW)

**Status:** FINAL (Veröffentlicht)

## AGENDA

### Veröffentlichung des Protokolls der letzten Sitzung

- Veröffentlichung

### Task Board / Fällige Todos

- Done

### Übertrag Diskussionspunkte von der letzten Vorstandssitzung

- keine

### Neue Diskussionspunkte

- DENOG15 Conference (PB)
  - Update Hotelkontingent
- DENOG16 Planung (PB)
- Member Tag / Member Befragung (PB / MF)
- Matrix / Vereinskommunikation (PB)
- Mitgliederversammlung (PB)
- Protokolle von Vorstandssitzungen (PB)
- AOB
  - Info RIPE Travel (PB)

## PROTOKOLL

- DENOG15 Conference (PB)
  - Update Hotelkontingent (PB)
    - Kontingent ausgeschöpft, mehr Buchungen als benötigt
    - kein Kostenrisiko für DENOG e.V.
  - PC (MF)
    - Programm Veröffentlicht
    - Speaker & Workshop Rahmen ausgeschöpft
    - PC Wechsel von MF zur Sebastian & Franziska aktiv im Gange
    - PC & Vorstand streben weiterhin Teilwahlen in 2023 an
  - Social (PB)
    - Social Location gebucht
    - Veröffentlichung in den nächsten 7 Tagen
  - Ticketverkauf (PB)
    - 257 on site verkauft; Gesamtumsatz aktuell REDACTED €
    - Min Ziel weiterhin: 350; Stretchgoal: 430 erscheint unwahrscheinlich zu diesem Zeitpunkt
  - Sponsoring (MF)
    - Alle Pakete verkauft
    - Einzelne Zahlungen ausstehend aber in Klärung
  
- DENOG16 Planung (PB)
  - Patrick erläutert das Event Orga vorschlägt für 2024 gleiche Location und City zu verwenden, da Planungsaufwand enorm war und wir bereits spät in 2023 sind
  
  - Vorstand und Event Orga starten Mitgliederabstimmung und informieren innerhalb
    - PB übernimmt Action für Mitglieder Information und Wahl
  - Event Orga koordiniert parallel bereits Termin mit Location
  
- Member Tag / Member Befragung (PB / MF)
  - Zur Vorbereitung des Member Days 2024 sollen Konferenzteilnehmer zur Entwicklung des DENOG e.V. befragt werden.
  - MF bereitet Vorschläge für Fragen vor und stellt diese dem Board zur Abstimmung bereit
  - Fragen werden im Vorfeld bereits durch Ankündigung (PB) an Mitglieder und Teilnehmer kommuniziert.
  - Fragen können im Laufe der Konferenz beantwortet werden.
  - Antworten werden als eine Ausgangslage für den Member Day 2024 genutzt
  - Ziel ist es den Member Day 2024 terminlich noch vor der Konferenz festzuzurren und zu kommunizieren
    - MF fragt potentielle Location an
    - Termin Optionen: 23/24.02 oder 01/02.03 2024

- Matrix (PB)
  - leider bisherige Versuche erfolglos
  - Externe Evaluierung bereits durch Tim Kleefass in der Event Orga passiert
  - Prüfung komplett externe Vergabe und Umsetzung
    - PB spricht mit Tim Kleefass ob er Action übernimmt
    - PB klärt mit FW das weitere Vorgehen
  
- Mitgliederversammlung (PB)
  - vorgeschlagener Termin vom 2023-11-28 überlappt mit der RIPE87, speziell dem Programm und potentiell dem Abendevent
  - Alternativvorschlag wäre der Donnerstag 23.11.2023 18:00 Uhr
  - PB übernimmt Action zur Ausarbeitung einer Einladung
  
- Protokolle von Vorstandssitzungen (PB)
  - Ziel diesen Monat zumindest 2023 zu Veröffentlichen
  - Action: MF baut technische Umsetzung
  - Action: PB & MF stellen Protokolle entsprechend bereits
  
- AOB
  - Vorab Info RIPE87
    - PB informiert das er wie geplant für DENOG zur RIPE87 reist. Budget ist entsprechend geplant.
      - Transparenz Disclaimer:: PB Arbeitgeber zahlt eine RIPE Veranstaltung und stellt es frei dort umfangreich für DENOG zu Aufgaben wahrzunehmen. DENOG zahlt die 2. RIPE Konferenz im Jahr.