

DENOG e.V.

BOARD JOUR FIXE

06. Juni 2023 / 10.20 - 11.00 / Remote Meeting

TEILNEHMER

Bussmann, Patrick (PB), Nipper, Arnold (AN), Frenzel, Moritz (MF) (ab 10.30h),
Wickert, Annika (AW) (ab 10.40h)

Entschuldigt

Hibler, Florian (FH)

Abwesend

Weber, Fiona (FW)

Status: FINAL (Veröffentlicht)

AGENDA

Veröffentlichung des Protokolls der letzten Sitzung

- Veröffentlichung

Task Board / Fällige Todos

- Done

Übertrag Diskussionspunkte von der letzten Vorstandssitzung

- keine

Neue Diskussionspunkte

- Aufgaben und Prozesse (AN)
 - Betreuung Fördermitglieder
- Beauftragung virtuelle Assistenz (PB)
- DENOG Mailingliste (AN)
- DENOG15 Update (PB)
- Reisekosten PreInfo (PB)
- RIPE86 Info (PB)
- AoB

PROTOKOLL

- Board Sitzung Beginn: 10.20 Uhr
- Beschlussfähigkeit: nicht festgestellt (PB & AN anwesend, 3 Vorstandsmitglieder erforderlich), Beschlussfähigkeit ab 10.30h durch Anwesenheit MF hergestellt)

- Aufgaben und Prozesse (AN)
 - AN spricht das Thema Betreuung Fördermitglieder an.
 - Es müssen mehr Benefits und eine bessere Interaktion mit Fördermitgliedern geschaffen werden.
 - Patrick spricht die Planung einer regelmäßigen Newsletter / Blog an.
 - Im Zuge dieser Newsletter / Blog kann neuen Fördermitgliedern die Möglichkeit eingeräumt werden, sich vorzustellen.
 - Es muss geklärt werden, wie wir mit bestehenden Fördermitgliedern umgehen.
 - Patrick spricht die erneute Planung eines Jahresberichts der DENOG an, hier kann Fördermitgliedern die Aktivitäten des Vereins dargestellt werden. Gleichzeitig wird Fördermitgliedern erneut Präsenz gegenüber den Mitgliedern und Interessierten eingeräumt.
 - Patrick erklärt, dass im Rahmen der Meetup Serie Fördermitglieder bewusst Präsenz eingeräumt wird.
 - Fördermitglieder werden bei der Begrüßung durch den Verein auf einer Sammel Slide präsentiert
 - Fördermitglieder werden in die veröffentlichten Videos der Vorträge auf Youtube eingebunden und dadurch eine entsprechende Reichweite erzielt
 - Moritz schlägt vor die (wie ursprünglich geplant) Fördermitglieder auf der Webseite darzustellen und ihnen dadurch zusätzliche Präsenz einzuräumen.
 - Actions:
 - PB & FW erarbeiten weitere Vorschläge Fördermitgliedern Benefits / Präsenz einzuräumen
 - MF überarbeitet die Website und bindet Fördermitglieder ein

- Beauftragung virtuelle Assistenz (PB)
 - PB & MF schlagen gemeinsam vor, eine virtuelle Assistenz zur Bearbeitung von administrativen Aufgaben zu evaluieren.
 - Gemeinsame Beauftragung von Vorstand und Event Orga
 - Event Orga: Aufgaben Koordination, Terminplanung und Ansprechpartner für administratives
 - Vorstand: Termin, Aufgaben Koordination und Planung
 - Nach angeregter Diskussion ergeben sich zwei Positionen
 - Teilweise administrative Aufgabenübertragung in Ordnung
 - Entlastung von engagierten Vorstands/ Eventorga Mitgliedern als Ziel
 - Besserung Umsetzung von administrativen Aufgaben, Termin & Aufgaben Tracking

- Kernaufgaben und Hauptansprechpartner sollen weiterhin ehrenamtliche Vereinsmitglieder bleiben
 - Action:
 - PB & MF erarbeiten potentielle Vorschläge und Kostenmodelle
 - Ziel ist der Start zum Jahresbeginn 2024

- DENOG Mailingliste (AN)
 - AN spricht das Thema Mailingliste an und wie der Verein hier weitermachen will
 - Nach kurzer Diskussion und Abwägung von Pro/Contra klares Votum für Migration in Verein
 - AN übernimmt die Aufgabe einer Rechtseinschätzung für den bestehenden Betreiber
 - Ziel ist es die Mailingliste technisch nicht selber zu betreiben sondern extern vergeben
 - DENOG e.V. soll dennoch volle Kontrolle über den Betrieb, Inhalt und die Rechte halten

- DENOG15 (PB)
 - Patrick gibt ein Update zur DENOG15 und dem aktuellen Planungsstand
 - Save the Date (19.-21.11.2023)
 - Verhandlungen mit der Konferenz Location in den letzten Planungszügen

 - Berlin Kongress Förderung Update
 - Inhaltliche Themen geklärt. Antrag wird vorbereitet.
 - Vorstandsmitglieder erhalten wie in den bisherigen Jahren Voucher für DENOG15 Tickets

- Reisekosten Preinfo
 - Patrick informiert: Previsit PB Berlin Location Event: Kosten ca: 1200€ - Budget Event Orga

- RIPE86 Info (PB)
 - Patrick informiert über die Aktivitäten der DENOG im Rahmen der RIPE86
 - RIPE NOG Working Group aktive Teilnahme
 - Austausch mit anderen NOGs in zahlreichen 1:1 Besprechungen
 - Austausch mit RIPE Chairs über die weiteren gemeinsamen Aktivitäten
 - Austausch mit RIPE Community & Outreach über das RIPE Engagement im Zuge von DENOG Aktivitäten
 - Austausch mit RIPE Training über potentielle gemeinsame Aktivitäten von RIPE Training im Zusammenhang mit dem DENOG Workshop Day
 - Intensiver Austausch mit NANOG Leadership über eine potentielle Kooperation und eines Austausches von europäischen NOGs und NANOG in einem regelmäßigen Forum

- AoB
 - keine Punkte
- Board Sitzung Ende: 11.00 Uhr